

**ACTA N° 6/2021**

En la ciudad de Asunción a los treinta días del mes de junio del año dos mil veintiuno, siendo las quince horas, se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Superior Institucional del Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña. a través de la Plataforma Zoom, La Dra. Claudelina Marín, presidenta del Consejo Superior Institucional, da la bienvenida a los representantes y a continuación, presenta el orden del día a ser tratado:

- 1. Lectura del Acta de sesión anterior**
- 2. Informe de Presidencia**
- 3. Informe de la UOC sobre procesos de Licitación**
- 4. Convenio específico MEC-INAES**
- 5. Actividades académicas segundo semestre**
- 6. Asuntos varios**

Luego de la presentación y lectura del orden del día se mociona la aprobación por parte del consejero José Ramírez y es secundado por el consejero Derlis Martínez dándose por aprobado el mismo.

**Lectura del Acta 5/2021 de sesión anterior**

La presidenta informa al pleno de la situación por la cual no se ha podido acceder al acta de manera completa ya que el consejero Osvaldo Colman no la ha remitido en tiempo y forma, por lo cual solicita la consideración para pasar al segundo punto del orden del día.

**Informe de presidencia**

INFORME DE PRESIDENCIA

Fecha: 30 de junio de 2021

**DIRECCIÓN GENERAL****GESTIONES DIRECCION GENERAL MES MAYO / JUNIO**

- Remisión de Notas a la SND y a la ESSAP
- Cantidad de Reuniones con las distintas dependencias: 37
- Reuniones de Equipo Directivo: 7
- Participación en Sesión Ordinaria del CONES: 2 (mes de mayo y junio)
- TOTAL, DE DOCUMENTOS FIRMADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD: 90

**GESTIONES DE SECRETARÍA GENERAL**

- Atención a usuarios de forma presencial y a través del correo electrónico, de lunes a viernes, 08:00 a 15:00
- Despacho de providencia interna de 168 Expedientes INAES. (Registro y remisión)
- Monitoreo diario del Portal Unificado de la SENAC, de acceso a la información Pública Registro y monitoreo de las Reservas para Uso de los salones
  - Total, de Expedientes ingresados por Mesa de Entrada: 568
  - Notas elaboradas, gestionadas para la firma y remitidas: 28
  - Resoluciones Emitidas: 44
  - Registro digital de 185 Notas INAES y su correspondiente número de expediente
  - Remisión y recepción de actas de primera instancia, correspondientes al primer semestre 2021
  - Remisión y recepción de actas finales de calificaciones de programas de postgrados
  - Elaboración, expedición y registro de títulos, antecedentes académicos, certificados y constancias de estudios.
  - Recepción de 282 respuestas al formulario de inscripción para la Segunda Convocatoria al examen de suficiencia en lengua extranjera.
  - Impresión de títulos y certificados de estudios de egresados (160 de carreras de grado, 20 de programas de postgrado especializaciones y 14 de maestrías)
  - Remisión de datos para EI de Didáctica de las Matemáticas
  - Remisión de datos corregidos para eficiencia interna
  - Proceso de elaboración de matrícula y egreso de EI 2016/2020
  - Proceso de elaboración de matrícula de la carrera grado y egreso 2016/2020
  - Elaboración de escenarios de riesgo para el desarrollo de protocolos de acción ante COVID- 19 – Regreso Seguro al INAES
  - Participación de reuniones de REDULAC
  - Participación como equipo coordinador de talleres CUSE

**ASESORÍA JURÍDICA**

- Resoluciones elaboradas: 30
- Dictamen sobre conducta de docente de la institución que no ha cumplido con las horas de clase.
  - Elaboración del Reglamento Disciplinario para funcionarios docentes de la institución

**MECIP**

- Actividades del comité de integridad con dependencias del INAES
- Informes de Seguimiento al Plan de Mejora
- Código de ética - Encuesta de percepción del Ambiente Ético
- Evaluación del PDI Mapa de Riesgo: Capacitación de la SENAC
- Definición de procesos formato 38 y 39 con secretaria general

#### **ASESORIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

- Participación en reuniones con MECIP/DG/UTA Gestión ante NIC para reactivación del dominio web
- Presentación de informe sobre el Buzón de sugerencias, reclamos, consultas y felicitaciones
- Participación en taller internacional sobre Transparencia, organizado por la OEA y el Ministerio de Justicia.
- Administración y atención al público a través de redes sociales.
- Publicación de avisos según el cronograma institucional: matriculación, gestión de títulos, registro de TFG y tesis, convocatoria de becas, etc.
- Diseño gráfico para las diferentes actividades de la institución
- Administración de las redes sociales. Administración/actualización de la página web (noticias, documentos, avisos, etc.)
- Monitoreo del Portal Unificado de acceso a la información pública

#### **ASESORIA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

- Revisión y Ajustes del Plan Operativo Anual 2021 según recomendación de ANEAES con CDE Revisión y ajuste del PDI
- Elaboración de los Formularios (42-1, 37, 38, 39) de procedimientos definidos por el MECIP

#### **ASESORIA DE POLITICAS Y PLANIFICACIÓN**

- Reuniones de revisión del POA con la Dirección Académica
- Evaluación del PDI
- Revisión de Macroprocesos de MECIP para AEI
- Revisión de metas para elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2022

#### **DIRECCION DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

##### **Departamento de Desarrollo del Talento Humano**

- Confección y gestión de Certificación del curso sobre Enseñanza en Entornos Virtuales.
- Gestión del Acto de Homenaje a funcionarios destacados por sus logros académicos y jubilados.
- Gestión de certificación del curso de Abordaje Práctico para la Articulación entre Docencia, Investigación y Extensión
- Planificación del módulo Psicología del Joven y del Adulto en Didáctica Sección: A, con Total de horas presenciales: 20 horas y Horas Virtuales: 60 Horas.

##### **Departamento de Sueldos y Beneficios**

- Atención a usuarios de INAES app.
- Expedición de Certificados de Trabajo y Extractos de Salario.
- Liquidación y aplicación de descuentos judiciales y asociaciones.
- Liquidación de salarios.

##### **Departamento de Selección y Evaluación**

- Gestión para Convocatoria N 02/21 del Concurso Público de Oposición, de cargos permanentes de conformidad con la Res. INAES N° 17/2019.
- Reglamento de Selección para rubros permanentes
- Carga de los contratos docentes en el SINARH, paso previo a que la DAF pueda liquidar el pago correspondiente al mes de marzo que siempre se hace del 01 al 10 de cada mes
- Elaboración y remisión de formularios de Evaluación del Desempeño Docente correspondientes al primer semestre año 2021 para todas las carreras de Grado y Programas de Postgrado.
- Elaboración de formulario de Evaluación del Desempeño Docente (para alumno y de autoevaluación del docente) para el Doctorado en Ciencias de la Educación
- Elaboración del informe de Evaluación del Desempeño Docente correspondiente al primer módulo del Doctorado en Ciencias de la Educación.

##### **Departamento de Registro Control y Movimiento**

- Remisión de informes mensuales de comisionados del MEC al INAES
- Gestión y seguimiento de expedientes de solicitud de nuevos comisionamiento al MEC
- Carga de contratos docentes en el SINARH autorizados por la DAF
- Recepción y control de permanencias de funcionarios. Recepción de Planillas de Asistencia de las dependencias, conforme a criterios de la Circular DGRH N° 01
- Entrevistas a funcionarios con inconvenientes manifestados por sus jefes.

- Actualización de datos en el sistema “Regobpat” del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social. Altas y Bajas
  - Registro en SINARH de Altas y Bajas de funcionarios.
  - Remisión a la DAF de las Altas y Bajas del Mes, para el inicio de proceso de pago de salarios Mes de Mayo -Junio.

Control de permanencias (continua)

- Elaboración de constancias laborales solicitadas por los funcionarios de la institución.

## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

### **Departamento Financiero**

- Elaboración del Presupuesto de la Carrera de Educación Inicial, correspondiente a los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, solicitado por el Comité de Autoevaluación de la Licenciatura en Educación Inicial del INAES, con vistas a la acreditación de dicha carrera.
- Elaboración del Presupuesto de Ingresos de las carreras de Postgrado, correspondiente al año 2021, para su presentación en el Ministerio de Hacienda, a fin de solicitar la ampliación Presupuestaria correspondiente a este año.
  - Elaboración del Presupuesto de Ingresos de las carreras de Postgrado correspondiente al año 2022, con vistas a la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto del INAES correspondiente al año 2022.
  - Cobro por Caja de Aranceles Educativos vigentes según Resolución del INAES N° 24/2021.
  - Depósito diario en la Cta.Cte del INAES N° 821672-5 del BNF, de las recaudaciones percibidas por el cobro de Aranceles Educativos vigentes de la Institución Presentación de la Rendición de Cuentas mensual de los Ingresos percibidos por el INAES a la Dirección General del Tesoro Público dependiente del Ministerio de hacienda.

- Elaboración de Informes Financieros de estudiantes, solicitados por las Direcciones de la Institución (General, Académica, Investigación y UARA) Unidad de Tesorería

- Solicitud de Plan de Caja FF10 y FF30 mes de mayo y junio en el SIAF.
- Solicitud de cuotas FF10 y FF30 mes de mayo y junio en el SIAF
- Bajas y altas bancarias mes de mayo y junio.
- Solicitud de transferencias bancarias en el SIAF.
- Pago de salarios a docentes y administrativos, escalafón profesional, escalafón antigüedad, gastos de representación, subsidio para la salud, IPS, asociaciones, judiciales, por los meses de mayo y junio 2021.
  - Pago a proveedores del INAES.
  - Compras, rendiciones y reposición de Caja Chica.
  - Pago a docentes contratados por FF30.

### **Unidad de contabilidad e Informática**

- Carga, actualización y reporte de liquidación de los docentes en IPS.
- Carga y verificación de los estados contables para conciliación bancaria Elaboración de los Informes financieros mensuales al Ministerio de Hacienda
- Carga de los registros de forma mensual en el sistema SICCO, de los movimientos de ingresos (Cobros); de salida: pagos realizados por la institución (Proveedores, Salarios)
  - Liquidación de los impuestos de retención
  - Elaboración de proyectos de Resolución propios del Departamento.
  - Elaboración de planillas de Informe General de salarios y beneficios
  - Convocatoria y participación de los avances del sistema informático SIIGI, presentando el módulo académico (UARA) y financiero del sistema a implementarse y el actual utilizado con las áreas involucradas.

- Carga, actualización y reporte de la liquidación de los docentes en IPS. Sistema REI

- Elaboración de los Informes financieros anuales según Resolución N° 129/20, para el Ministerio de Hacienda

- Carga de los registros de forma mensual en el sistema SICCO, de los movimientos de ingresos (Cobros); de salida: pagos realizados por la institución (Proveedores, Salarios)

- Elaboración de informes y documentaciones para el proyecto PROCEMA

### **Unidad de Presupuesto**

- Elaboración de anteproyecto de presupuesto INAES 2022
- Modificación presupuestaria para pago de bonificación a directores, Subsidio Familiar a docentes y pago a coordinador doctorado y docentes.
- Ampliación presupuestaria ISE UNA
- Informe financiero del mes de mayo.

### **Departamento Administrativo**

- Limpieza, desinfección y mantenimientos de los bloques 1,2,3,4, y 5.
- Limpieza del jardín entre bloques 1 y 2 para el acto de homenaje a jubilados.
- Limpieza general del patio de la Institución.
- Entrega de útiles para oficina a las direcciones misionales y de apoyo del INAES.
- Cambio de focos de las columnas del patio y alrededores de los bloques del INAES.
- Elaboración y Remisión al Ministerio de hacienda de los informes que corresponden al inventario de los bienes patrimoniales del INAES de los meses de mayo y junio.
- Se continúa realizando limpieza profunda y reacondicionamiento de las salas de la carrera de Educación Artística y de la sala de la Unidad de Tecnología Educativa.

### **Unidad Operativa de Contrataciones**

- Confeción de precios referenciales para los procesos de contrataciones para adquisición de tintas y toner, consultoría para revisión del Estatuto, mantenimiento y reparación edilicia, adquisición de equipos informáticos.
- Elaboración de PB C para los procesos.
- Proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3/2021 “ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER” ID N° 395.264 (en convocatoria abierta).
- Seguimiento de contratos.

### **DIRECCION ACADÉMICA**

- Culminación del proceso de autoevaluación de la carrera de Lic. en educación inicial y envío de informe a la ANEAES
- Apertura de Programas de Postgrado : Capacitaciones, especializaciones y Maestrias Apertura de los 4 Cursos de Especialización para docentes de IFD del país en convenio con PROCEMA
- Cierre del Proceso de Curso Probatorio de ingreso a carreras de grado con 504 postulantes.
- Cierre del primer semestre año lectivo con 1811 estudiantes cursando carreras.
- Proyecto K12 - del Curso de Liderazgo en Ética, equidad y transparencia - UNA\_USAIF- en ejecución
- Organización de 15 webinar , sobre diversas temáticas , gerenciados desde las carreras de grado
- Apertura del Doctorado en Educación con 45 participantes y docentes internacional

### **DIRECCION DE EXTENSIÓN**

- Participación en reuniones técnicas APP .AEI \_ UTA
- Participación en el Comité elaborador del Reglamento Disciplinario
- Organización y participación en 6 charlas de la Agenda de Vinculación Social – Ciclo de Conferencias.
- Reunión técnica en el marco del ajuste del Diseño Curricular de la Carrera de Licenciatura en Educación Matemática.
- Reunión técnica en el marco del ajuste del Diseño Curricular de la Carrera de la Licenciatura en Educación Escolar Básica.
- Firma de Convenio con la Academia Paraguaya de Lengua Español
- Avances sobre Convenio Específico de Cooperación con el MEC

### **DIRECCION DE INVESTIGACIÓN**

- Organización de talleres con estudiantes de los últimos años de carreras de grado
- Realización de dos talleres sobre Elaboración de proyectos de investigación
- Realización de dos talleres sobre Apa 7° ed.
- Encuentro con tutores sobre utilización de normativas Apa 7°ed.
- Organización de Mesas Examinadoras
- Participación en Mesas Examinadoras
- Organización de la capacitación docente Diplomado en “Técnicas de Investigación y Publicación Científica”
- Organización de una Mesa de Diálogo con la ciudadanía sobre el tema Procesos de normativización de la investigación académica en el INAES Gestión pertinente para la conformación del Comité elaborador de las Normativas de Investigación y documentaciones inherentes a los programas de postgrado (doctorado)
- Autoevaluación del POA 2020
- Proceso de construcción del Plan de Investigación y Publicación de la Dirección de Investigación
- Participación en las sesiones regulares del Comité elaborador de las Normativas de Investigación de los programas de postgrado (Doctorado)
- Apertura del Diplomado en “Técnicas de Investigación y Publicación Científica” Involucramiento como capacitadores y participantes del Diplomado en “Técnicas de Investigación y Publicación Científica”

- Organización de Mesas Examinadoras
- Gestión de las defensas de Proyectos de TFG
- Inicio de los trabajos inherentes a la actualización del proyecto académico de la carrera de Educación Escolar Básica en cuanto a la investigación
  - Ajustes del informe final de Eficiencia Interna
  - Reunión con el Centro de Información Científica del CONACYT para la generación de talleres sobre repositorios bibliográficos y herramientas de investigación
  - Presentación de los primeros ajustes del Plan de Desarrollo Institucional
  - Seguimiento en el proceso de construcción del Plan de Investigación y Publicación de la Dirección de Investigación
  - Entrega de propuesta de la Dirección de Investigación para su consideración en el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022
  - Presentación y entrega de líneas de investigación generadas y validadas a los participantes del Programa del Doctorado.

Finalizada la lectura del informe la presidenta solicita su aprobación, mociona el consejero José Ramírez y secunda esta moción el consejero Derlis Martínez.

### **Informe de la UOC sobre procesos de Licitación**

La presidenta presenta a la señora Evelyn González de la UOC, quien pasa a informar sobre los procesos de licitación que están previstos para el presente año. Presenta el Plan Anual de Compras de acuerdo con las indicaciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el cual se detallan las licitaciones que están previstas y en qué estado se encuentran. La presidenta solicita que aclare el porqué del estado (desierto por ausencia de oferentes) en que se encuentra el llamado a licitación para la adquisición del servidor para la institución, explica que este año se previó aumentar el monto destinado y que se espera poder adquirir un servidor a pesar de que la recomendación es adquirir dos, y que está lista para volver a realizar el llamado una vez que tenga las especificaciones técnicas actualizadas. Se le solicita agilizar las gestiones para realizar el llamado este año y así poder contar con el servidor. La presidenta solicita que para la próxima sesión se presente la planificación de las reparaciones a ser realizadas en la institución. Sigue explicando en detalle cada uno de los ítems previstos en el Plan Anual de Compras, el porqué de las fechas y hasta cuándo se puede realizar el llamado para la adquisición de estos.

### **Convenio específico MEC-INAES**

La consejera Fátima Agüero tiene la palabra para dar detalles sobre el Convenio específico MEC – INAES. Recuerda que este es el primero que se abre con el cambio de ministro y que hay un convenio marco con el ministerio, en esta ocasión la gente de la dirección de becas del MEC se ha contactado para reactivarlo y solicitan que se realice el convenio para que los funcionarios del MEC puedan acceder a beneficios consistente en el descuento del 30%

El consejero Raúl Báez en su carácter de funcionario de la Dirección de Extensión realiza la lectura del convenio y explica cada una de las cláusulas.

La consejera Milagros Carregal cuestiona que a los futuros beneficiarios de este Convenio con el MEC se les conceda el mismo porcentaje de descuento que el otorgado a los funcionarios del INAES, recuerda que ellos no conceden ningún tipo de beneficio a los que no son del MEC y dejan fuera de cualquier beneficio a los compañeros de la institución. Esto da pie a que se agregue en el Convenio la posibilidad de que el MEC otorgue beneficios a los funcionarios del INAES o que cedan funcionarios en carácter de comisionados según la necesidad de nuestra institución, esta es una propuesta mencionada por el consejero Derlis Martínez.

Luego de las explicaciones pertinentes por parte de la consejera Fátima Agüero y del debate generado respecto al arancel preferencial, se somete a votación el arancel preferencial fijado para este convenio quedando establecido en 15 %, se aprueba por la mayoría del pleno.

### **Actividades académicas segundo semestre**

Para dar seguimiento al orden del día la presidenta cede la palabra a la encargada de despacho la consejera Milagros Carregal. Esta inicia recordando la resolución del CONES la cual habilita que las clases sigan de manera virtual, la consejera propone que las clases sigan de manera virtual, y que los servicios como DRAI, UTE y Desarrollo Estudiantil puedan funcionar abiertas al público, con citas a partir del 26 de julio, esto ante la necesidad manifiesta de alumnos y docentes respetando las medidas sanitarias.

Informa también que las practicas docentes se pueden realizar en la modalidad de mini clases en los meses de setiembre y octubre en grupos de hasta 20 alumnos.  
La consejera Elina Arriola mociona la propuesta de la consejera Milagros Carregal, que es secundada por la consejera Fátima Agüero, aprobada por votación de la mayoría.

No habiendo puntos que tratar se levanta la sesión siendo las diecisiete horas.