

# INFORME 1º SEMESTRE

AGOSTO– 2020

---

*Visión: Constituirse en una institución líder en la construcción y validación de innovaciones educativas, con un enfoque personalista, ético e integrador, reconocida por su excelencia académica a nivel nacional, regional y mundial.*

---

**DIRECCIÓN GENERAL**  
**SECRETARÍA GENERAL**

<b>Unidad de Información y Atención al Ciudadano</b>	<b>Unidad de Estadística Institucional</b>	<b>Unidad de Admisión y Registro Académico</b>
--	--	--

- Mesa de Entrada: 271 expedientes recibidos y atendidos
- Notas Remitidas: 145 Notas Institucionales
- Resoluciones: 181 Resoluciones Institucionales
- Sesiones del CSI: 5 Sesiones Ordinarias y 4 sesiones Extraordinarias
- Matriculación: 1400 aproximadamente (Grado y Postgrado)
- Gestión de Títulos: 136 egresados de Carreras de Grado y 100 egresados de Programas de Postgrado

ASESORÍA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN

ASESORÍA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

- Seguimiento y evaluación de la calidad de la gestión institucional en todas sus dimensiones en el marco de los planes y programas institucionales
- Fortalecimiento de los procesos de evaluación, autoevaluación y autorregulación institucional, con fines diagnósticos y de acreditación
- Gestión del proceso de evaluación y acreditación de las carreras:  
Licenciatura en Educación Inicial y de Lengua y Literatura Castellana
- Monitoreo de la calidad y pertinencia en la implementación de los proyectos académicos
- Orientación de proyectos que permitan gestionar mayores ingresos por Fuente 30
- Impulsar la adopción de indicadores de eficiencia externa

## ASESORÍA JURÍDICA

### Unidad de Asistencia Jurídica

### Unidad de Mediación e Investigación Administrativa

- Reorganización de la estructura de Asesoría (Resolución INAES N°92)
- Resoluciones referentes a:
  - Reconducción tácita del Consejo Superior Institucional por el periodo de 1 año
  - Implementación de la modalidad virtual en cursos de las carreras de grado y programas de postgrado en el marco de la Resolución N°4/2020 del CONES
  - Pautas de Evaluación, en el marco del proceso de implementación de la modalidad virtual, para la presentación y defensa de protocolos de trabajo final de grado y de tesis en las carreras de grado y programas de postgrado
  - Pago a Docentes de Grado, contratados durante el periodo 2019 en carácter de Tutores e Integrantes de Mesas Examinadoras
  - Ajuste del Informe de Evaluación de Ofertas para Contratación Directa N° 3/2020 "Mantenimiento y Reparación de inmueble del INAES" ID N°: 381.870
  - Adjudicación de Contratación Directa N° 3/2020 Mantenimiento y Reparación de Infraestructura del INAES ID N° 381.870
  - Adenda de contratos de profesionales docentes con plazos contractuales fenecidos

### ASESORÍA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

- Elaboración y difusión de Comunicados, circulares, avisos institucionales sobre decisiones adoptadas
- Actualización periódica de la Página Web (concurso docente, noticias, documentos, actividades, transparencia, atención integral al estudiante, etc.)
- Diseño, edición y publicación de Flyers y materiales audiovisuales para las distintas dependencias
- Elaboración de materiales informativos
- Creación de correos institucionales para dependencias y docentes que realizan clases virtuales
- Diseño de materiales y Difusión de Ofertas académicas (una convocatoria de carreras de grado y dos convocatorias de programas de postgrado)
- Recepción y seguimiento de solicitudes en apoyo a UARA en el primer semestre

## UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS

- Análisis de Programas de Ciencias de la Educación (en proceso de presentación de Informe en Ciencias de la Educación)
- Elaboración de escenarios de riesgo para el desarrollo de protocolos de acción ante COVID -19 (prospectivo) – Mecanismos de Prevención de Riesgos Laborales- Atención a riesgos de Contagio por Agentes Biológicos
- Elaboración y Presentación para aprobación de la Guía Básica de reapertura de Espacios del INAES ante la Emergencia Sanitaria COVID – 19
- Establecer con el Dpto. de Administración Acciones Planificadas en la Guía Básica de reapertura de espacios en el INAES ante la emergencia Sanitaria – COVID 19

### EQUIPO TÉCNICO MECIP

- Conformación del Comité de Integridad Institucional (Resolución INAES N°97/20)
- Informes remitidos a la Dirección General sobre el EJE PROCESOS: Avances y desafíos
- Elaboración del Código de ética institucional – EJE ÉTICA
- Conformación del Comité de Buen Gobierno para la elaboración del código – EJE ÉTICA
- Conformación de las instancias de Asesoría y Auditoría
- Definición de procesos y subprocesos del Departamento de carreras y programas
- Acompañamiento, asesoramiento de las acciones del MECIP en la Institución

## AUDITORÍA INTERNA

- Presentación del Plan de Mejoras 2020
- Evaluación de la correcta utilización de los recursos públicos, verificando el cumplimiento de las disposiciones legales
- Inclusión al Sistema Integrado de AGPE
- Determinar la razonabilidad de la información financiera y el grado en que se han alcanzado los objetivos previstos y los resultados obtenidos en relación a los recursos asignados y al cumplimiento de los planes y programas aprobados de la Institución



## COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INICIAL

- Realización de una matriz de análisis de las dimensiones con las evidencias requeridas
- Ajustes y validación de instrumentos, encuestas a docentes, estudiantes y egresados
- Definición de estrategias para la implementación de las encuestas con la coordinación de la carrera
- Consolidación de la gestión de los Comités de autoevaluación en los procesos de evaluación con fines de acreditación de las carreras de Educación Inicial y Lengua y Literatura Castellana
- Recabo de evidencias de las diferentes instancias

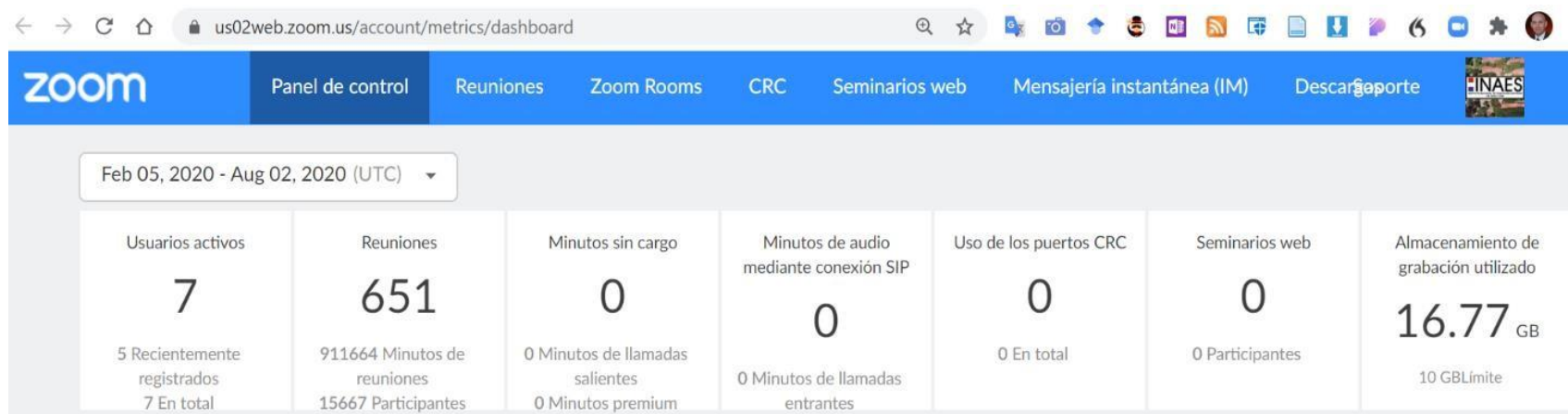
## COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN DE LA LENGUA Y LITERATURA CASTELLANA

- Lectura y análisis de los documentos remitidos por ANEAES con relación al proceso de autoevaluación (consultas, aclaración de dudas, orientaciones generales)
- Distribución de las diferentes dimensiones con los respectivos indicadores, entre los integrantes, a objeto de identificar las posibles evidencias y los medios de verificación que pueden ser solicitadas a las instancias pertinentes, a fin de dar respuestas a los distintos indicadores establecidos
- Discriminación de evidencias documentales por Dirección e instancias
- Elaboración de instrumentos de recolección de datos, consistente en la encuesta de satisfacción
- Validación del cronograma de trabajo entre los integrantes del comité
- Validación de los instrumentos de recolección de datos, entre los integrantes: Encuestas de satisfacción a Estudiantes, Profesores y Personal Administrativo y de Apoyo
- Ajustes de las diferentes producciones realizadas: Cronograma de trabajos, Cuestionarios, Encuestas, Evidencias y otros

## DIRECCIÓN ACADÉMICA

- Organizar el desarrollo de las carreras de grado y programas de postgrados para la continuidad a través de aulas virtuales
- Creación de aulas virtuales para el Probatorio Fase 1 y 2
- Capacitaciones sobre aulas virtuales a cargo de UTE
- Monitoreo de las aulas virtuales en la plataforma Moodle
- Sistematización de las documentaciones enviadas por los profesores, tales como: Planes, guías, didácticas, informes, etc., según el curso y la carrera correspondiente
- Soporte a la formación académica y a la investigación:





- Coordinación de tareas con los Comités de Autoevaluación de las Carreras
- Unificación de criterios para valoración de aulas virtuales
- Implementación de clases con los docentes de los 1° cursos probatorios
- Validación del formato del Plan de Desarrollo de la Carreras
- Revisión y ajustes de los Proyectos Académicos de Actualización: Lic. en Educación Inicial y Lic. en Educación de la Lengua y Literatura Castellana
- Definición de pautas de trabajo según los criterios de calidad de la ANEAES

*Visión: Constituirse en una institución líder en la construcción y validación de innovaciones educativas, con un enfoque personalista, ético e integrador, reconocida por su excelencia académica a nivel nacional, regional y mundial.*

- Evaluación del desempeño docente
- Creación y mantenimiento de un canal en YouTube con recursos audiovisuales educativos
- Gestión de la vinculación del Voluntariado INAES/MEC
- Creación de espacios en la página WEB del INAES, con los servicios , tipos de atención y apoyo ofrecidos por el DDE: *Apoyo a la salud integral, Apoyo socioeconómico Apoyo y orientación académica, Desarrollo Personal y Profesional, Liderazgo y Proyectos estudiantiles*
- Creación de la Plataforma UPP

## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

- Adquisición de Dominio de la Dirección de Investigación con la finalidad de poseer formalmente la Revista Kuaapy Ayvu en formato digital
- Defensas de proyectos de TFG

Carreras	Año 2019	Año 2020
E. Inicial	25	12
EEB	15	6
INGLÉS	11	-
ARTÍSTICA	6	5
C DE LA EDUCACIÓN	7	2
C. SOCIALES	-	8
L COREANA	3	1
MATEMÁTICA	-	1
QUÍMICA	1	-
MAESTRÍA	11	4

Visión: Constituirse en una institución líder en la construcción y validación de innovaciones educativas, con un enfoque personalista, ético e integrador, reconocida por su excelencia académica a nivel nacional, regional y mundial.

- Redacción de cronograma de tutorías 2020
- Elaboración de protocolo de tutorías
- Elaboración de protocolo para defensas virtuales, semipresenciales y presenciales durante el tiempo de aislamiento social
- Reuniones con comités de autoevaluación de carreras: Licenciatura en Lengua Castellana, Licenciatura en Educación Inicial
- Presentación de proyectos de investigación en carreras: Licenciatura en Educación Inicial y Licenciatura en Educación Artística y Licenciatura en Ciencias de la Educación
- Elaboración del Informe final del Proyecto N° 245 CONACYT - INAES

## DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

- Desarrollo del Proyecto de Capacitación TED
- Capacitación para la implementación del Proyecto TED
- Avances en acuerdo firmado con la Universidad de Rutgers: Postulación para capacitación sobre liderazgo, ética y transparencia
- WEBINAR – Mirada y desafíos para la educación parvularia en tiempos de COVID: Capacitación Internacional
- Creación del Sistema para horas de extensión
- Avance en la carga de horas de extensión para los estudiantes de 4to curso
- Mecanismos para el desarrollo de las cátedras Metodología y Tutoría I
- Firma de Convenio INAES – UNA



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Asegurar los procesos administrativos de sueldos y beneficios conforme a los requerimientos legales: Liquidación de planilla de salarios y beneficios, según leyes vigentes, aplicación de descuentos (asociaciones y judiciales) en planilla de salarios y beneficios, mantenimiento del sistema de expedición automática de extractos de salarios, actualización de la información requerida para el acceso a la aplicación web INAES APP
- Selección de Personal competente para procesos de Autoevaluación Institucional
- Concurso Público de Oposición para Contratación de Docentes de Programas de Grado y Posgrado conforme a necesidades institucionales
- Elaboración de Contratos docentes resultantes de los diferentes procesos
- Elaboración de Planificación de Dotación del Personal para remitir a la Secretaría de la Función Pública

- Elaboración de solicitud al Equipo Económico Nacional para Autorización de Contrataciones del Personal Administrativos
- Gestión para Renovación de Contratos docentes, para cubrir necesidades del Segundo Semestre
- Elaboración de Criterios de Evaluación de Desempeño docente a ser implementados en el marco de la Pandemia Covid-19
- Carga en aulas virtuales de los enlaces para aplicación de la Evaluación de Desempeño docente
- Elaboración de informes de resultados de las evaluaciones de desempeño docente por carrera
- Gestión para la renovación de comisionamiento de funcionarios solicitados por las distintas dependencias

---

*Misión: Formar profesionales de la educación altamente calificados, acorde con las necesidades socioculturales y las exigencias éticas; realizar investigaciones y ejecutar programas de extensión, implementando las políticas nacionales, en concordancia con las regionales y mundiales.*

---

- Gestión de la autorización del comisionamiento de funcionarios del INAES a otras Instituciones
- Trámites ante la Dirección de Jubilaciones y Pensiones pedidos de los funcionarios que han solicitado a esta instancia dicho beneficio
- Carga de las Planillas con altas y bajas en el SINARH
- Control de los registros del personal de la institución.

---

*Visión: Constituirse en una institución líder en la construcción y validación de innovaciones educativas, con un enfoque personalista, ético e integrador, reconocida por su excelencia académica a nivel nacional, regional y mundial.*

---

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Actualización en el Ministerio de Hacienda de los responsables del INAES para el manejo de los recursos: Ordenadores de Gastos y habilitado pagador
- Elaboración del Plan Financiero del INAES 2020
- Instalación de equipos y adquisición de insumos de bioseguridad para cumplir con el protocolo de prevención del COBID 19, según el MSP y BS
- Asistencia al local de la institución para dar atención a los procesos administrativos financieros de la institución
- Anteproyecto de Presupuesto 2021 del INAES elaborado, compartido en Equipo de Gestión y Consejo Superior Institucional y entregado en tiempo y forma al Ministerio de Hacienda
- Notas adicionales sobre Crecimiento Vegetativo, con sus respectivos anexos remitidos al Ministerio de Hacienda en tiempo y forma en el marco del Anteproyecto de Presupuesto 2021 del INAES
- Modificación del Presupuesto 2020 para la migración de créditos presupuestarios al OG 132 para el pago normal de Escalafón Docente hasta Diciembre con su respectivo Aguinaldo, lograda en el mes de julio
- Modificación del Anteproyecto 2021 del INAES, de FF 10, con disminución del 15% de los Objetos de Gastos 131, 132 y 133, de acuerdo al pedido recibido del Ministerio de Hacienda

- Reglamento para pago de Bonificación por responsabilidad en el cargo, por gestión presupuestaria y administrativa, terminado en coordinación con Recursos Humanos. Los pagos respectivos se regularizarán desde el mes de agosto
- Inicio de implementación del Protocolo de bioseguridad en coordinación con la Unidad de Gestión de Riesgo del INAES; con los procesos de compras de equipos e insumos para prevenir el COVID-19 en la institución
- Altas y Bajas bancarias mensuales del Personal en el Red Bancaria del Ministerio de Hacienda
- Pago de salarios y otros beneficios, a IPS; Asociaciones, Descuentos Judiciales, SSET, DNCP y otros
- Pago a docentes por servicios del año anterior, OG 199
- Pago a docentes contratados por FF30
- Actualización y reposición de Caja chica
- Elaboración de la planilla para SICCA. Módulo Remuneraciones
- Carga de la planilla dentro del sistema en la plataforma <https://www.paraguayconcurso.gov.py/>

---

Misión: Formar profesionales de la educación altamente calificados, acorde con las necesidades socioculturales y las exigencias éticas; realizar investigaciones y ejecutar programas de extensión, implementando las políticas nacionales, en concordancia con las regionales y mundiales.

---

- Solicitud de Modificación de Objetos del Gastos del grupo 100 (reducción de Remuneración Extraordinaria, Remuneración Adicional y Contratación del Profesores por horas cátedras para aumentar Escalafón Docente y poder cubrir lo recortado en el presupuesto INAES 2020)
- Gestiones en la Dirección de Contabilidad del Ministerio de Hacienda por el saldo del proyecto CONACYT
- Gestiones en la Dirección de Contabilidad del Ministerio de Hacienda para migrar el saldo de caja FF30 del año 2019
- Solicitud de Modificación Presupuestaria para pago de Resoluciones del CONES, pago de Aranceles al MEC, para pago por Indemnización al Secretario General por trabajos realizados en el año 2019 y para pago de cursos al personal del estado solicitado por la Dirección de RRHH
- Elaboración de Informe mensual para publicación en la web institucional en cumplimiento a la Ley de transparencia
- Carga de compromisos institucionales en el Sistema Integrado de Administración Financiera. (SIAF)
- Carga del cumplimiento de las metas productivas y físicas en el SPR de la Secretaria Técnica de Planificación
- Consolidación del Plan Anual de Contrataciones

---

Visión: Constituirse en una institución líder en la construcción y validación de innovaciones educativas, con un enfoque personalista, ético e integrador, reconocida por su excelencia académica a nivel nacional, regional y mundial.

---

- Readecuación de los planeamientos de procesos a contratar de acuerdo a la situación actual de la Pandemia Covid.19
- Inicio del proceso de contratación de servicio de mantenimiento y reparación de edificios del INAES
- Inicio de proceso de contratación de equipos informáticos para la instalación del Sistema Integrado de Información de la institución
- Licitación para Mantenimiento y reparación de Edificios del INAES terminado y adjudicado, en proceso de firma de contrato el inicio de los trabajos
- Inicio del proceso de contratación de empresa de limpieza para contar con personal que apoyará la limpieza de edificios y patios del INAES

# Muchas gracias !!