

CIRCULAR DGRH N° 12 /2019

El Director Interino de la Dirección de Gestión de los Recursos Humanos del INAES "Dr. Raúl Peña", saluda cordialmente al personal que cuentan con rubros administrativos se solicita los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae actualizado
- Copia simple de la Cédula de identidad policial actualizada (en caso que haya vencido) y a aquellos que aún no presentaron.
- Copias simples de Títulos de Grado y Post Grado (Registrados y Legalizados por el Ministerio de Educación y Ciencias)

El pedido obedece a la actualización de Legajos (documentos personales y académicos), con miras al Concurso Interno Institucional para funcionarios Administrativos.

Fecha límite y Lugar de presentación:

En forma impresa hasta el Viernes 20/06/2019, en el Departamento de Registro, Control y Movimiento de los Recursos Humanos, luego de esta fecha ya no serán recibidos los documentos.

En forma digital al correo: rrhhise@gmail.com o rcm-dgeh@inaes.edu.py

Atentamente.


Alejandro Fernández Meza
Director Interino
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RRHH